

附件 3

案例申报书撰写要求

一、题目

围绕文件中的“征集内容”，确定选题范围，并根据实际案例主题，提炼精准反映案例核心和特色的标题。

二、署名

案例负责人和案例参与完成人按序排列，案例参与完成人（不含案例负责人）不应超过 5 人，署名的案例参与完成人须征得本人同意。

三、摘要（200 字以内）

用陈述性文字，简明扼要陈述背景、问题、策略、思路、做法以及成效。

四、关键词

3—5 个，中间用顿号分开。要求简洁明了，高度概括案例核心。

五、正文（4000 字以内）

分四个部分：

（一）案例背景。

坚持问题导向，简述本区域或本校数字化转型发展背景，以及在此背景下面临的挑战和问题。

（二）思路与做法。

1. 工作思路。

针对挑战和问题，提出解决思路。

2. 主要做法。

围绕工作思路，说明本案例的具体操作方法和步骤，同时采用何种关键技术、方法和措施。

（三）工作成效。

重点阐述对区域或学校教育教学产生的推动和作用，主要创新点和成果。

（四）下一步工作计划。

重点阐述案例的努力方向及下一步工作计划。

六、其他

（一）字体。案例文字内容采用宋体小四号，固定值28磅。

（二）图表。插入的图表总数不超过3张，像素清晰，不得将多张图片进行拼接。每个图表都应有一个唯一编号，如“图1”“表2”等，并配以简明的标题。