

附件 1:

广西师范大学行政管理人员公开招聘需求信息

岗位类别	学历要求	需求专业	招聘人数	其他要求	备注
党办文字秘书岗位	硕士	文科优先	1	有高校办公室工作或文字工作经历者优先	招聘岗位有年龄、工作经历以及相关资格要求等时间的计算，均截止至 2018 年 7 月 1 日（含当日），如：30 周岁及以下，为 1987 年 7 月 1 日以后出生。2018 年普通高校毕业生必须在 2018 年 7 月 31 日前取得学历、学位证书（或提供同意授予学位的证明材料）。全日制或脱产就读期间参加社会实践、实习、兼职等不视为有相关工作经历。
高校新闻宣传岗位	硕士	不限	1	有新媒体工作或文字工作经历者优先	